

社 員 募 集

採用予定及び人数 令和3年4月1日採用 1人 ※雇用契約は、1年ごと。

業 務 本社に勤務し、石狩市から受託の公共施設等の業務を円滑に運営、維持管理するため、自身または施設等担当社員と連携、支援し業務を行う。

【石狩市から受託業務】

- (1) 指定管理（施設の運営管理全般） コミュニティセンター（花川北、花川南、八幡、浜益）、市民プール、斎場（石狩、厚田、浜益）、墓地、創作の家
- (2) 業務委託（施設の維持管理含む） 学校給食業務（石狩、厚田）、学校給食センター維持管理業務（石狩、厚田）、図書館維持管理業務、公民館管理業務、カルチャーセンター管理業務、野犬等捕獲業務、市議会会議録作成業務、教育委員会・学校間文書等配送業務、学校トイレ清掃業務、合同納骨塚管理業務

【その他】 本町簡易郵便局業務 ※日本郵便からの受託

勤務時間、休暇

(1) 勤務時間 8時45分～17時15分/日 38時間45分/週

(2) 休暇 週休2日（毎週土・日）、祝・祭日、年末年始5日程度

報酬、手当 月額170,000円 「通勤手当」会社規程より支給

福利厚生 健康保険、厚生年金、雇用保険加入

応募資格 男女、年齢は、不問。

応募書類等

(1) 履歴書 1通 ※市販の履歴書に必要事項を記入し、本人写真を貼付したもの。

(2) 応募理由等 1通 ※応募理由、入社後の抱負等を400字以内にまとめたもの。

用紙、様式等は任意。

(3) 提出先 石狩市公務サービス㈱ 本社へ持参または郵送。

「住所」石狩市花川北6条1丁目5番地 石狩商工会館2階

(4) 応募締め切り 令和3年2月22日（月） ※ 郵送の場合は消印有効。

採用試験、決定

- (1) 一次審査 提出の履歴書等を審査し、面接試験受験者を決定します。
- (2) 二次試験 面接試験 *個人面接 「試験日、会場」令和3年3月3日(水)
- (3) 採用決定 面接及び履歴書、また、採用時健康診断等により決定します。

問い合わせ先 石狩市公務サービス課まで 「電話」 0133-76-2255